

**DELIBERAZIONE** N. 1393 del 25/07/2019

**Tipologia:** Varie senza spesa

**OGGETTO:** Adozione Regolamento per il Trattamento dei Dati Personali e Procedura in caso di violazione Dati Personali (Data Breach).

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **venticinque** del mese di **luglio** in Andria, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale BT alla Via Fornaci, n. 201

Sull'argomento in oggetto, il Direttore dell' Area Funzioni Amministrative e di Supporto\ U.O.S.V.D. Affari Generali Dott. Maurizio De Nuccio, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Funzionario Dott. Maurizio De Nuccio sulla base della relazione formulata dal Dirigente Proponente , che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

- Visto il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 31/01/2018 n.114;

Il segretario attesta la regolarità formale del presente provvedimento.

#### **PREMESSO CHE**

- con l'entrata in vigore del Regolamento Europeo n. 679/2016 e successivo D.Lvo 101/2018 che ha modificato la L. 196/2003, quest'Azienda - in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personali – dopo aver nominato all'interno dell'organigramma le figure di Designati (Responsabili) e Autorizzati al Trattamento, intende regolamentare le procedure di trattamento dei dati e quelle relative alla eventuale violazione degli stessi mediante l'adozione di appositi regolamenti interni.

**LETTO** il Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché;

**RILEVATO** che il GDPR ha introdotto -tra gli altri- il principio di *accountability*, in base al quale il titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR;

**LETTA** la *"Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali"* con la quale il Garante privacy ha inteso offrire un panorama delle principali problematiche che imprese e soggetti pubblici sono tenuti a tenere presenti in piena applicazione del nuovo Regolamento (UE) 2016/679;

**TENUTO CONTO** che l'Autorità, tra le altre raccomandazioni specifiche suggerite nella Guida, ha rappresentato che:

- *"il nuovo Regolamento europeo sulla privacy definisce caratteristiche soggettive e responsabilità di titolare e responsabile del trattamento negli stessi termini di cui alla direttiva 95/46/CE (e, quindi, al Codice privacy italiano);*
- *le disposizioni del vigente Codice in materia di incaricati del trattamento sono pienamente compatibili con la struttura e la filosofia del nuovo Regolamento europeo sulla privacy, in particolare alla luce del principio di "responsabilizzazione" di titolari e responsabili del trattamento che prevede l'adozione di misure atte a garantire proattivamente l'osservanza del regolamento nella sua interezza;*

**RAVVISATA l'opportunità** di procedere all'adozione del "Regolamento per il Trattamento dei Dati Personali" (allegato alla presente deliberazione e facendone parte integrante All. 1) nonché della "Procedura in caso di violazione dei Dati Personali" (allegato alla presente deliberazione e facendone parte integrante All.2) che saranno pubblicati sul sito aziendale, nella sezione "Privacy/DPO" al fine di consentirne la massima diffusione;

**RITENUTO**, altresì, necessario -in ossequio alle prescrizioni del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs 101/2018 ed in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679, di procedere alla adozione dei sopra indicati regolamenti aziendali;

*"I sottoscritti dichiarano l'inesistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della Misura contenuta nell'art. 5 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza".*

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'atto deliberativo: Adozione Regolamento per il Trattamento dei Dati Personali e Procedura in caso di violazione Dati Personali (Data Breach)., di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Il responsabile del procedimento: **F.to Dott. Maurizio De Nuccio**

Il responsabile della Protezione Dati  
Personali / DPO:

**Avv. Andrea Scarpellini Camilli**

Il Dirigente Responsabile U.O.S.V.D. Affari  
Generali

**F.to Dott. Maurizio De Nuccio**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Esaminata e fatta propria la proposta;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per le rispettive competenze;

## **D E L I B E R A**

Per i motivi in premessa specificati che si intendono integralmente riportati e approvati:

**Adottare** gli allegati **"Regolamento per il Trattamento dei Dati Personali"** (allegato alla presente deliberazione e facendone parte integrante All. 1) nonché **"Procedura in caso di violazione dei Dati Personali"** (allegato alla presente deliberazione e facendone parte integrante All.2);

**Disporre** la pubblicazione dei sopraindicati regolamenti sul sito aziendale nella sezione "Privacy/DPO";

**Demandare** all'Ufficio D.P.O. aziendale gli adempimenti successivi all'adozione del presente atto, finalizzati all'attuazione delle disposizioni del D.lgs. n. 196/2003 come aggiornato a valle del D.lgs 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679, sulla base delle raccomandazioni specifiche che, medio-tempore, potranno essere suggerite dall'Autorità Garante;

**Trasmettere** copia della presente deliberazione alla Direzione Area Gestione del Personale affinché provveda alla diffusione capillare dei regolamenti approvati a tutto il personale.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
F.to Dott. Giulio Rocco Schito

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
F.to Dott. Giuseppe Coratella

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.to Avv. Alessandro Delle Donne

IL SEGRETARIO

**F.to Dott. Angelo Carabellese**

<i>Spesa Prevista:</i>			
<i>Anno di Competenza:</i>	<i>Oneri</i>		
	<i>Prosecuzione:</i>	<i>Sviluppo:</i>	<i>Totale:</i>

---

**SEGRETERIA DELIBERE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato registrato in data 25/07/2019 al n. 1393 del registro delle deliberazioni ed è stato pubblicato sul sito web aziendale ai sensi dell'art. 32, co.1, Legge n.69/2009 a decorrere dal 26/07/2019

Andria, 26/07/2019

Il Responsabile  
**F.to Dott. Angelo Carabellese**

Proposta di liquidazione n.        /

Registrazione Anno	Fornitore / Beneficiario	Descrizione	Importo	Documento		Prov. Autorizz.		CIG	CUP
				Data	Numero	Num.	Anno		

Totale: